

บันทึกroyงานการประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเขาย้อย

ประจำเดือน มีนาคม 2568

วันที่ 27 เดือน มีนาคม พ.ศ.2568

ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาย้อย

ผู้มาประชุม

- | | |
|------------------------------|-------------------------------|
| 1. นางสาววรพร หนองบัว | ปลัด อบต.เขาย้อย |
| 2. นางฐิติพันธ์ คงกระพันธ์ | ผอ.กองคลัง |
| 3. นางสาวณัฐธมน เอี่ยมองค์ | หัวหน้าสำนักปลัด |
| 4. นางฐิติกาญจน์ บุญปลูก | ผอ.กองสวัสดิการสังคม |
| 5. นางสาวปาริศรา แสนสบาย | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| 6. นางณัฐนันท์ สายเย็น | นักทรัพยากรบุคคล |
| 7. นางสาววราณี โยนะพันธ์ | นักวิชาการสาธารณสุข |
| 8. จำเริญเดช กลิ่นอุบล | จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |
| 9. นางดวงรัตน์ พรหมเรือง | นักวิชาการพัสดุ |
| 10. นางกนิษฐา ตันตรัตนพงษ์ | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| 11. นางสาวทรายแก้ว ขาวสะอาด | นักพัฒนาชุมชน |
| 12. นางวันเพ็ญ จันทร์สาคร | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| 13. นายธนวัฒน์ ศิริรัตน์ | ผช.นักพัฒนาชุมชน |
| 14. นางบุญยวีร์ สีนวล | ผช.นักจัดการงานทั่วไป |
| 15. นางสาวรัชชิตา แยมถนอม | ผช.นักวิชาการจัดเก็บรายได้ |
| 16. นายธนโชติ ศิริรัตน์ | ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| 17. นางสาวชลธิรัตน์ โพธิ์งาม | ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |
| 18. นายณัฐพงศ์ นิลยาภรณ์ | ผช.เจ้าพนักงานธุรการ |
| 19. นางสาวธิดารัตน์ จำปาวงค์ | ผช.เจ้าพนักงานธุรการ |
| 20. นายณัฐวุฒิ นากเกมทอง | ผช.เจ้าพนักงานธุรการ |
| 21. นายสุกฤษฎ์ เห็นประเสริฐ | ผช.นายช่างโยธา |
| 22. นายชัยสิทธิ์ อุทยาน | คณงาน |
| 23. นายวิษณุ ต่วนศิริ | คณงาน |
| 24. นายอำนาจ เขียววงศ์ | คณงาน |

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-----------------------|------------------|
| 1. นายสมควร เถาว์น้อย | นายก อบต.เขาย้อย |
| 2. นายโสภณ ยิ้มเพื่อง | รองนายก ฯ |
| 3. นางสาวสมพิศ วันทอง | เลขานุการนายกฯ |

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น. โดยปลัด อบต.เขาย้อย ได้เปิดประชุมเจ้าหน้าที่ โดยมีเรื่องการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม

1.1 การจัดงานส่งเสริมการทำบุญกลางหมู่บ้าน/การจัดกิจกรรมผู้สูงอายุ ประจำปี 2568 ในวันพฤหัสบดีที่ 17 เมษายน 2568
รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2

มติที่ประชุม

รับรองรายงาน การประชุมครั้งที่แล้ว

- รับรอง

ระเบียบวาระที่ 3

ปลัด อบต.เขาย้อย

เรื่องพิจารณา

ผอ.กองสวัสดิฯ

3.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานส่งเสริมการทำบุญกลางหมู่บ้าน/การจัดกิจกรรมผู้สูงอายุ ประจำปี 2568 (คำสั่งแนบท้าย) ตามที่ได้มีคำสั่งมอบหมายหน้าที่ต่างๆ ให้พนักงานทุกคน ขอให้ตรวจสอบรายชื่อว่าแต่ละคนมีหน้าที่อะไรบ้าง และขอเน้นย้ำให้ทุกคนปฏิบัติหน้าที่อย่าให้ขาดตกบกพร่อง ดูแลและช่วยอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนและผู้สูงอายุที่มาร่วมงาน การแต่งกายในวัน 17 เมษายน ขอให้ใส่เสื้อสีเขียวของนายกกันทุกคน และในวันที่ 16 เมษายน ขอให้ทุกคนมาช่วยกันจัดสถานที่ โดยพร้อมเพรียงกัน เวลา 08.30 น.

กำหนดการ คราวๆ ตามนี้ค่ะ

07.30 น. ลงทะเบียน/ตรวจสอบสุขภาพเบื้องต้น

09.00 น. กิจกรรมชมรมผู้สูงอายุ ออกกำลังกาย สันทนาการ การละเล่น และให้ความรู้ต่างๆ โดยประธานชมรมผู้สูงอายุ

10.00 น. นายอำเภอเขาย้อยกล่าวปราศรัย พบปะผู้สูงอายุ/ประชาชน

10.30 น. พระสงฆ์ 9 รูป เจริญพระพุทธมนต์

11.00 น. ถวายภัตตาหารเพล / ผู้สูงอายุทานอาหารพร้อมกัน

11.30 น. สรงน้ำพระ / รดน้ำขอพรผู้สูงอายุ

12.30 น. มอบของขวัญกับผู้สูงอายุ (เดินทางกลับ)

13.00 น. เสร็จกิจกรรม

มติที่ประชุม

หัวหน้าสำนักปลัด

- รับทราบ

3.2 แนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

ตามที่ได้ประกาศแนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม เพื่อเป็นการขับเคลื่อนจริยธรรมและส่งเสริมพัฒนาจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่รัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาย้อย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และขับเคลื่อนการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงาน จึงขอให้พนักงานทุกท่านปฏิบัติตามแนวทางให้เป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรมในสิ่งที่ควรปฏิบัติ (Dos) และสิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ (Don'ts) ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องอื่น ๆ

ปลัด อบต.เขาย้อย

- พนักงานท่านใด มีเรื่องเสนอหรือมีข้อโต้แย้งใดๆ หรือไม่
ถ้าไม่มีขอปิดการประชุมคะ

เลิกประชุมเวลา

14.00 น.

ลงชื่อ



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางณัฐนันท์ สายเย็น)

นักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาววรพร หนองบัว)

ปลัด อบต.เขาย้อย







ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาย้อย
เรื่อง แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา
และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

.....

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เพื่อเป็นการขับเคลื่อนจริยธรรมและส่งเสริมพัฒนาจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่รัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาย้อย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และขับเคลื่อนการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเขาย้อยจึงประกาศแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ให้เป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรมในสิ่งที่ควรปฏิบัติ (Dos) และสิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ (Don'ts) สำหรับใช้เป็นแนวปฏิบัติของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาย้อย

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสมควร เถาว์น้อย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาย้อย

เอกสารแนบท้าย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาย้อย
เรื่อง แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา
และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ลงวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาย้อย ได้จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ให้เป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรมในสิ่งที่ควรปฏิบัติ (Dos) และสิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ (Don'ts) สำหรับใช้เป็นแนวปฏิบัติของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาย้อย ดังนี้

หลักการ	ข้อควรปฏิบัติ (Dos)	ข้อไม่ควรปฏิบัติ (Don'ts)
๑. ส่งเสริม สนับสนุน และพิทักษ์รักษาสถาบันหลักของประเทศ โดยการรักษาผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติ การปฏิบัติตามหลักศาสนา การเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ รวมทั้งปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย	(๑) แสดงออกถึงความภูมิใจในชาติและยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ (๒) ปกป้อง ดูแลผลประโยชน์และความมั่นคงของประเทศชาติ (๓) ยึดมั่นและพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งเอกราชและอธิปไตยของชาติให้คงอยู่อย่างมีเกียรติภูมิ (๔) ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือและเคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา (๕) ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดี (๖) แสดงออกถึงความเคารพ เทิดทูนจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมสนับสนุนและมีส่วนร่วมกับกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่างๆ	(๑) ไม่แสดงออกในลักษณะที่เป็นการดูหมิ่นเหยียดหยามทำลายสถาบันหลักของประเทศหรือไม่กระทำการอันเป็นการทำลายความมั่นคงของชาติรวมทั้งไม่กระทำการอันเป็นการให้ร้ายหรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศ (๒) ไม่แสดงออกถึงความเชื่อมั่นสนับสนุน การต่อต้านหรือกระทำการอันอาจเป็นปฏิปักษ์ต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างอย่างตรงไปตรงมา ตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม มีจิตสำนึกที่ดี คำนึงถึงผลกระทบต่อผู้เกี่ยวข้องโดยมีความสุจริตใจเป็นที่ตั้ง และมีความพร้อมรับการตรวจสอบและรับผลจากการกระทำของตน	(๑) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความจริงใจตรงไปตรงมา รักษาประโยชน์ของทางราชการและพร้อมรับการตรวจสอบ (๒) มีจิตสำนึกที่ดีต่อการปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง (๓) ปฏิบัติตามจรรยาบรรณและจริยธรรม	(๑) ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบในงานหรือหน้าที่ของตน (๒) ไม่หลีกเลี่ยงกฎหมายและใช้ช่องว่างทางกฎหมาย เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น
๓. กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม โดยจะไม่ยอมกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสม เพียงเพื่อรักษาประโยชน์หรือสถานภาพของตนเอง ยกย่องผู้ที่ทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม คัดค้านหรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	(๑) ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องชอบธรรมตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม (๒) รับผิดชอบและยอมรับต่อผลการกระทำของตนเองอธิบายสิ่งที่ตนปฏิบัติได้อย่างมีเหตุผลและชอบธรรมเพื่อรักษาประโยชน์ของทางราชการและประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ (๓) กล้าเสนอความเห็น หรือคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ไม่ชอบธรรม	(๑) ไม่เผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมในทางศีลธรรมขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี หรือละเมิดกฎหมาย (๒) ไม่รายงานหรือแจ้งเหตุในกรณีที่พบเห็นการกระทำผิด การทุจริต หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ ต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ

หลักการ	ข้อควรปฏิบัติ (Dos)	ข้อไม่ควรปฏิบัติ (Don'ts)
๔. มีจิตอาสา คิดถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้ง มีความเสียสละ และมีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่รวมทั้งไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม	(๑) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ อุทิศตนปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความผาสุกและประโยชน์ส่วนรวม (๒) แยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน (๓) ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนชุมชนและสังคมอย่างเหมาะสม	(๑) ไม่เอาประโยชน์ส่วนตนมาทำให้ประโยชน์ส่วนรวมต้องเสีย
๕. มุ่งมั่น อุทิศตน ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถเพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ	(๑) ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบมุ่งมั่น ขยันอดทนเพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายทันต่อเวลาและสถานการณ์ (๒) ให้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า (๓) ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้บรรลุผลตามเป้าหมายขององค์กรเป็นหลัก ตามตัวชี้วัดที่เป็นรูปธรรมและมีการติดตามผลเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง (๔) มุ่งพัฒนางานและรักษามาตรฐานการทำงานที่ดี มีระบบ มีการทำงานเป็นทีม เลือกใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างเหมาะสม (๕) รับฟังความคิดเห็น พร้อมที่จะชี้แจงหรืออธิบายเหตุผลให้แก่ผู้ร้องเรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง (๖) พัฒนางานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ใช้ทักษะและสมรรถนะในการทำงาน เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ (๗) ปรับปรุงวิธีการ กระบวนการทำงาน ข้อกำหนด ให้เหมาะสมและไม่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน โดยการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ (๘) มีความสามัคคีในการในการปฏิบัติงาน ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รักษาสัมพันธภาพในการปฏิบัติงานกับผู้ร่วมงาน และผู้รับบริการ เพื่อให้งานบรรลุผลเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม	(๑) ไม่ทอดทิ้ง ไม่ฝ่าฝืน หลีกเลียงหน้าที่ราชการ และงานส่วนรวม (๒) ไม่ใช้วัสดุอุปกรณ์อย่างสิ้นเปลือง (๓) ไม่นำวัสดุอุปกรณ์ของราชการไปใช้ในประโยชน์ส่วนตัว (๔) ไม่ก้าวร้าว ใส่ร้ายผู้ร่วมงานและผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลอื่นๆ
๖. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้ความรู้สึก หรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่าง เช่น เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคมและความเชื่อทางการเมือง	(๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมเสมอภาคเท่าเทียมปราศจากอคติ (๒) ให้บริการด้วยความเต็มใจ ปฏิบัติต่อทุกคนอย่างให้เกียรติ (๓) ปฏิบัติต่อผู้ร้องเรียน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเสมอภาคไม่เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุความแตกต่างในเรื่อง เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคมและความเชื่อทางการเมือง	(๑) ไม่แสดงพฤติกรรม ความรู้สึกนิยมพ้อใจในสิ่งหนึ่งของผู้ร่วมงานและผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นๆ จนเกิดการปฏิบัติไม่เท่าเทียมกัน (๒) ไม่กระทำอันเป็นลักษณะการเลือกปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการ (๓) ไม่อคติต่อผู้ร่วมงานและผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นๆ

หลักการ	ข้อควรปฏิบัติ (Dos)	ข้อไม่ควรปฏิบัติ (Don'ts)
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิตด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นข้าราชการและบุคลากรในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการเคารพกฎหมายและมีวินัย	(๑) ดำรงตนเป็นข้าราชการและบุคลากรให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ที่น้อมนำพระบรมราโชวาทหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักคำสอนทางศาสนาจรรยาวิชาชีพมาใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่ (๒) ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เคารพต่อกฎหมายและมีวินัย	(๑) หลีกเลียงกิจกรรมใดๆ ที่ทำให้องค์กรหรือบริการของรัฐเสื่อมเสียชื่อเสียงหรือทำให้ประชาชนขาดความไว้วางใจ (๒) ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น (๓) ไม่กระทำการใดๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ศรี ภาพลักษณ์และชื่อเสียงแห่งวิชาชีพและทางราชการ
๘. ปฏิบัติหน้าที่โดยเคารพสิทธิและเสรีภาพของผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการหรือผู้เกี่ยวข้อง ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม เพราะเหตุแห่งความแตกต่างของบุคคล	(๑) ใช้กิริยา อากักรและถ้อยคำสุภาพรับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการผู้ร่วมงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ด้วยความตั้งใจและเมตตาธรรม	(๑) ไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม ด้อยค่าหรือปฏิบัติตนที่ไม่เหมาะสม ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๒) ไม่นำความแตกต่างของผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้องมาล้อเลียนให้เกิดความอับอาย หรือเกิดผลกระทบต้อจิตใจ (๓) ไม่ให้ร้าย ดำว่า กลั่นแกล้ง ช่มเหงหรือรังแก ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง (๔) ไม่แสดงกิริยาอาการหรือใช้ถ้อยคำ ช่มชู้ คุกคามหรือพฤติกรรมในลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ